Цели и задачи

**Цели библиотеки:**

1. **Осуществление библиотечно-информационного обслуживания пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.**
2. **Воспитание гражданского самосознания, экологической грамотности и развитие творческого потенциала пользователей.**
3. **Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и возрастных особенностей.**
4. **Организация досуга, связанного с чтением с учетом интереса и возраста учащихся.**
5. **Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.**

 **Задачи библиотеки:**

* **Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.**
* **Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.**
* **Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.**
* **Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.**
* **Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.**

**Направления деятельности библиотеки.**

1. **Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.**
2. **Создание условий учащимся, учителям  для чтения книг, периодики.**
3. **Реализация программы «Мир природы и человека»**
4. **Реализация программы развития библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.**
5. **Реклама деятельности библиотеки через общение с читателями, выставки, массовые мероприятия, издательскую деятельность.**

ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

**с 9.00 ч. до 16.00 ч.**

**Выходной день – суббота и воскресенье**

Педагог-библиотекарь – **Магомедова Айшат Исламбековна**

Стаж работы - лет.

Рекомендованные электронные образовательные ресурсы интернета для школьников и учителей:

* **Портал «Российское образование»:**[**www.edu.ru**](http://www.edu.ru/)
* **«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:**[**www.widow.edu.ru**](http://www.widow.edu.ru/)
* **Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов:**[**www.school-collection.edu.ru**](http://www.school-collection.edu.ru/)
* **Федеральный Центр информационно-образовательных ресурсов:**[**www.fcior.edu.ru**](http://www.fcior.edu.ru/)
* **Федеральный Государственный Стандарт Образования**[**http://standart.edu.ru/**](http://standart.edu.ru/)
* **Электронные образовательный ресурсы**[**http://eorhelp.ru/**](http://eorhelp.ru/)

Сайты Библиотек в Интернете

[Президентская библиотека](http://prlib.ru/) имени Бориса Ельцина Материалы библиотеки доступны в электронном виде на портале.

[Сайт Российской государственной детской библиотеки](http://www.rgdb.ru/)

[Сайт Российской государственной библиотеки](http://www.rsl.ru/)

[Библиогид](http://bibliogid.ru/)
[Мировая цифровая библиотека](http://www.wdl.org/ru/) (WDL) предоставляет бесплатный доступ в сети Интернет в многоязычном формате к большому количеству материалов, представляющих культуры разных стран мира.

Библиотечный фонд

В фонде библиотеки находится более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ книг, из которых учебная литература – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров (**перечень учебников**), художественная - \_\_\_\_\_\_\_ экземпляров, а также научно-познавательная литература, словари, энциклопедии, журналы, карты.

 **Правила пользования школьной библиотекой**

Пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся 1-11 классов, педагоги, сотрудники школы, родители.

**Им предоставляется право бесплатного пользования фондами библиотеки и абонементе;**

 - Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу только в читальном зале библиотеки;

 - При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;

- Формуляр является документом,  удостоверяющим дату и факт выдачи читателю книг и иных документов печати (и приёма их библиотекарем);

 - Читатель может получить на дом не более 2-х книг сроком на 15 дней. В читальном зале количество книг не ограничено

**Читатель обязан:**

  - Бережно обращаться с книгами;  при получении удостовериться в их целостности;  о дефектах сообщить библиотекарю;

- Возвращать книги не позднее установленного срока,  срок может быть продлён,  если на книгу нет спроса со стороны других читателей.

 При нарушении сроков возврата книги без уважительной причины читатели могут быть лишены права пользования библиотекой сроком на 1 месяц;

 - В случае утери или порче книги вернуть в библиотеку такую же книгу или заменить её другой,  признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости.

 (Материальную ответственность за учащихся несут их родители,  опекуны,  попечители);

 - Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

 - Не вынимать карточек из каталогов;

- Ежегодно в начале года проходить перерегистрацию;

- Соблюдать в библиотеке тишину и порядок,  не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки

**Правила пользования учебной литературой из фонда школьной библиотеки.**

  Получение учебной литературы: В начале учебного года (в августе) классный руководитель получает в библиотеке комплекты учебников на класс.

 **После получения учебников учащимся необходимо:**

 -  Обернуть все учебники;

 - Заполнить регистрационный лист в начале или в конце учебника (заполняется ручкой: фамилия,  имя ученика,  класс,  учебный год);

 - Вложить закладку;

 - Бережно обращаться с учебниками (не вкладывать посторонние предметы, не делать пометки карандашами и ручками,  не оставлять без присмотра, не брать грязными и мокрыми руками).

 **Возврат учебной литературы:** Перед сдачей учебной литературы в библиотеку (конец мая) классный руководитель и актив класса должны тщательно проверить и оценить состояние учебников и при необходимости организовать их ремонт.

**Критерии приема учебной литературы:**

 - Состояние учебника (необходимо убрать все посторонние предметы,  аккуратно ластиком стереть все рабочие пометки,  проверить наличие всех страниц, подклеить книгу);

 - Правильное заполнение регистрационного листа (заполняется ручкой:  фамилия,  имя ученика,  класс,  учебный год).

**Актив класса  выставляет оценку за состояние учебника.**

- Во время сдачи учебников классный руководитель обязательно присутствует со своим классом и следит за порядком сдачи учебников,  контролирует должников;

- В случае утери или непригодности учебника необходимо произвести его замену аналогичным изданием;

 - Учащиеся 9 и 11 классов получают свои документы только после сдачи всех учебников в библиотеку и отметки в обходном листе;

 - Учащиеся могут быть лишены права пользоваться учебным фондом школьной библиотеки,  если неоднократно нарушают правила пользования учебной литературой.

 - Напоминаем,  что все учебники используются в учебном процессе минимум 5 лет, так давайте их сохраним в достойном состоянии!

**Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:**

- Положение о библиотеке ОУ;

- Правила пользования библиотекой ОУ;

- Должностные инструкции работников библиотеки;

- Положение о школьном фонде учебников

- Паспорт библиотеки

Учебники

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2012 г. N 1067 г. Москва](http://www.rg.ru/2013/02/08/uchebniki-dok.html) "Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год"

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 марта 2014г. N253 г. Москва](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/4136/%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB/3091/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%20253%20%D0%BE%D1%82%2031.03.2014%20%D0%B3..pdf) "Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2014/15 учебный год"

[Федеральный перечень учебников на 2013-2014 учебный год](https://docs.google.com/file/d/0B6RizPyKG5hqVmRwLXFIT1FHaGs/edit?usp=sharing)

[Приказ от 8 июня 2015 г. № 576](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5812)"О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253

Каждый ученик школы может найти для себя что-то нужное и интересное.

При подготовке к занятиям и в проектной деятельности в библиотеке можно найти информацию и иллюстрации по любому интересующему вас вопросу.